

**Dokument tittel:** Kvalitetshåndbok

**Dokument nr.:** EI-001

**Rev. Nr.:** B

**Dato:** 19.12.2013

Side 1 av 5

## Emerio Norge AS

Emerio Norge AS er morselskapet i Emerio konsernet med to dattervirksomhet Emerio Østviken AS og Emerio Vestviken AS. Kvalitetshåndboken for Emerio gjelder også de to dattervirksomhetene Emerio Østviken AS og Emerio Vestviken AS.

### Generelt:

Kvalitetshåndboken gir en kortfattet beskrivelse av virksomhetens kvalitetssystem og er utarbeidet for å gi kunder, samarbeidspartnere, ansatte, ansatte vikarer og kandidater en oversikt over virksomhetens styring av kvalitet.

Kvalitetshåndboken inneholder virksomhetens målsetting og visjon og den gir en oversikt over systemets innhold og oppbygging.

Kvalitetssystemet tilfredsstillere relevante krav i:

- NS – EN ISO 9001: 2008
- Systemkravet i kravene til Revidert Arbeidsgiver fra NHO Service.

### Målsetting:

Emerio skal oppnå landsdekkende virksomhet. Vår likviditetsmessige situasjon og finansielle evne er avgjørende for veksttaket. Finansiering vil være basert på organisk vekst og investorkapital.

Emerio skal være en virksomhet som er basert på lønnsomhet og soliditet for å sikre at:

- Våre kunder får dekket sine krav til kompetanse og arbeidskapasitet til en avtalt kostnad.
- Våre samarbeidspartnere får en kompetent og kunnskapsrik aktør som stiller tydelige krav og som ønsker å være med på å utvikle bransjen.
- Våre eiere får et akseptabelt utbytte av sin investering og at vi oppnår en verdiøkning av selskapet.
- Våre ansatte gis muligheter for personlig utvikling og vekst gjennom utfordrende oppgaver i et sikkert og vennlig arbeidsmiljø.

### Verdigrunnlag:

Emerio bygger sin virksomhet på de tre T'er. Dette danner innholdet i de ansattes retningsstyrte arbeid med å tilfredsstillere vår målsetting for virksomheten:

- Troverdighet.  
Våre kunder skal alltid kunne stole på Emerio. Vi skal alltid snakke sant. Våre råd skal alltid ta utgangspunkt i kundens reelle behov.
- Tillit.  
Våre kunder, ansatte vikarer og kandidater skal alltid kunne ha tillit til at vi gjør vårt beste for at kundens krav og kandidatens kvalifikasjoner tilfredsstillere hverandre og at vi har en tett oppfølging for å sikre et godt samarbeid.
- Trygghet.  
Våre kunder og ansatte vikarer skal føle trygghet for at vi ivaretar våre arbeidsgiverforpliktelse i henhold til norske lover og forskrifter og i forhold til de avtaler som gjelder i arbeidslivet.



**Emerio Norge AS**

Solgaard Skog 4

1599 Moss

Org.nr.: 912 187 721

Tlf: +47 69 00 63 60

[post@emerio.no](mailto:post@emerio.no)

[www.emerio.no](http://www.emerio.no)

**Dokument tittel:** Kvalitetshåndbok

**Dokument nr.:** EI-001

**Rev. Nr.:** B

**Dato:** 19.12.2013

Side 1 av 5

### **Ansvar og myndighet:**

Alle funksjoner i Emerio er beskrevet gjennom stillingsbeskrivelser. Samtlige stillingsbeskrivelser inneholder definisjon av det ansvar som hører til stillingen, hvilken myndighet stillingen er tillagt og hvilke oppgaver som følger med.

I tillegg er det beskrevet organisatorisk plassering og den periodiske rapportering som stillingen er pålagt.

Det er utarbeidet stillingsbeskrivelser for følgende stillinger:

- Administrerende direktør.
- Administrasjonsleder.
- Kvalitetsansvarlig.
- Daglig leder - datterselskap
- Bemanningskonsulent.

I tillegg til stillingsbeskrivelsene er det også utarbeidet et organisasjonskart som hele tiden holdes oppdatert.

### **Realisering av produkt:**

For å sikre oppnåelse av de krav våre kunder setter til kompetanse, arbeidskapasitet og personlige egenskaper har Emerio utviklet en rekke prosedyrer for de forskjellige deler av ansettelsesprosessen.

Det er utviklet prosedyrer innenfor følgende deler av prosessen:

- Rekruttering
  - Kravspesifikasjon
    - Denne delen betraktes som meget viktig og den fordrer stor nøyaktighet og god kommunikasjon med oppdragsgiver for å sikre at kravene er entydige og forstått av begge parter.
  - Utvelgelsesprosess
    - Annonsering
    - Søk
    - Intervjuer
    - Referansesjekk
    - Test
    - Innstilling
    - Beslutning
- Bemanning
  - Kravspesifikasjon
    - Denne delen betraktes som meget viktig og den fordrer stor nøyaktighet og god kommunikasjon med oppdragsgiver for å sikre at kravene er entydige og forstått av begge parter.
  - Utvelgelsesprosess
    - Annonsering
    - Søk
    - Intervjuer
    - Referansesjekk
    - Beslutning



**Emerio Norge AS**

Solgaard Skog 4

1599 Moss

Org.nr.: 912 187 721

Tlf: +47 69 00 63 60

[post@emerio.no](mailto:post@emerio.no)

[www.emerio.no](http://www.emerio.no)

**Dokument tittel:** Kvalitetshåndbok

**Dokument nr.:** EI-001

**Rev. Nr.:** B

**Dato:** 19.12.2013

Side 1 av 5

#### **Innkjøp av varer og tjenester:**

Det er bare administrerende direktør, daglig leder i dattervirksomhetene og administrasjonsleder som pr. dags dato har myndighet til å kjøpe inn varer og tjenester på vegne av Emerio. Dette står beskrevet i de respektive stillingsbeskrivelser.

#### **Kommunikasjon:**

Emerio kommuniserer gjennom moderne kommunikasjonsmidler.

- Web Temp
- Webside

Kommunikasjon med kunder skjer gjennom direkte kontakt og oppfølgingsmøter.

Kommunikasjonen med bemanningskonsulenter og ansatte vikarer skjer gjennom personlig oppfølging, samtaler og rapportering.

- Salgs rapportering
- Timeregistrering
- Web Temp
- Oppfølgingsamtaler.

#### **HMS:**

Emerio har ansatte vikarer i ulike bransjer og i ulike fysiske omgivelser. Vikarene er derfor underlagt ulike HMS regimer som gjelder i de virksomheter de arbeider i til daglig.

Emerio har en meget klar og entydig retningslinje for alle ansatte uansett hvor de måtte arbeide.

Ingen ulykker og ingen forurensing.

Utsagnet forplikter både Emerio og alle ansatte. Våre ansatte får en grundig gjennomgang av holdninger til egen helse og sikkerhet og de får en grundig gjennomgang av sikkerheten ved bruk av verneutstyr. Våre ansatte vikarer skal følge de retningslinjer som gjelder for HMS arbeidet hos våre kunder.

Emerio vil kreve en erklæring, fra våre oppdragsgivere, om at HMS systemet tilfredsstillende gjeldende lover og forskrifter og at de ansatte vikarene får en grundig innføring i systemet før de begynner arbeidet.

#### **Oppbygging av kvalitetssystemet:**

Kvalitetssystemet er bygget opp på tre nivåer.

##### Nivå 1:

Systemdokumenter.

Dette er de dokumenter som danner rammene for kvalitetssystemet og som beskriver oppbygging og innhold. Det er bare kvalitetshåndboken som betraktes som et dokument som kan leses av alle som ønsker å vite hvordan kvalitet styres i virksomheten.

De øvrige dokumenter som utgjør kvalitetssystemet betraktes som virksomhetens eiendom og kan fremvises på forlangende fra kunder og oppdragsgivere.



**Emerio Norge AS**

Solgaard Skog 4

1599 Moss

Org.nr.: 912 187 721

Tlf: +47 69 00 63 60

[post@emerio.no](mailto:post@emerio.no)

[www.emerio.no](http://www.emerio.no)

**Dokument tittel:** Kvalitetshåndbok

**Dokument nr.:** EI-001

**Rev. Nr.:** B

**Dato:** 19.12.2013

Side 1 av 5

Følgende dokumenter er systemdokumenter:

- Kvalitetshåndbok
- [Dokumentstyring og sporbarhet.](#)
- [Dokumentoversikt](#), kvalitetssystemets innhold.
- [Systemmatrise.](#)
- [Alminnelig forretningsvilkår.](#)

**Nivå 2:**

Alle beskrivelser, prosedyrer og planer som utgjør selskapet kvalitetssystem.

**Nivå 3:**

Alle skjemaer, rapporter og registreringer knyttet til selskapets kvalitetssystem.

Alle dokumenter på dette nivået har en unik ID som knytter dokumentet til kvalitetssystemet.

Kvalitetssystemet tilfredsstiller relevante krav i NS – EN ISO 9001: 2008.



**Emerio Norge AS**

Solgaard Skog 4

1599 Moss

Org.nr.: 912 187 721

Tlf: +47 69 00 63 60

[post@emerio.no](mailto:post@emerio.no)

[www.emerio.no](http://www.emerio.no)