

Vikarhåndbok for ansatte vikarer i Emerio 2014



Emerio Norge AS
Solgaard Skog 4
1599 Moss

Tlf: 69006360
post@emerio.no
www.emerio.no

Innhold

1. Formål med Vikarhåndboken
2. Vår organisasjon
3. Fordeler som vikar
4. I oppdrag for Emerio
5. Timelister og lønn
6. Skattekort
7. Arbeidstid
8. Overtid
9. Feriepenger
10. Helligdager
11. Sykdom
12. Velferdspermisjon
13. Forsikringer
14. Reisepenger/bilgodtgjørelse
15. Avslutning av et oppdrag
16. Oppsigelse
17. Overgang til fast stilling
18. Attest
19. Fortrolige opplysninger
20. HMS



Emerio Norge AS
Solgaard Skog 4
1599 Moss

Tlf: 69006360
post@emerio.no
www.emerio.no

1. Formål med Vikarhåndboken

Formålet med denne vikarhåndboken er å informere om de retningslinjer og rutiner som gjelder for behandling av personalsaker for ansatte vikarer i Emerio. Personalhåndboken skal fungere som et oppslagsverk for deg som ansatt vikar.

Har du spørsmål utover det som står her, ta kontakt med din bemanningsrådgiver hos oss.

2. Vår organisasjon

Emerio ble startet i november 2009. Vi er etablert med kontor i Moss og Tønsberg. Emerio Norge er holdingsselskap og er majoritetseier i Emerio Vestviken og Emerio Østviken som er registrert som egne aksjeselskap.

3. Fordeler som vikar

Som ansatt vikar i Emerio åpner det seg spennende muligheter:

- Kjennskap til ulike bedrifter, bransjer, miljø og mennesker
- Mulighet for å knytte kontakter og bygge nettverk
- Varierte og interessante arbeidsoppgaver
- Tilegnelse av nye erfaringer
- Fleksibilitet

4. I oppdrag for Emerio

Arbeidsavtale

Ved ansettelse, dvs. før ditt første oppdrag, inngår vi en arbeidsavtale med deg. Denne avtalen inneholder generelle bestemmelser om arbeidsforhold. Avtalen inneholder ingen opplysninger om de enkelte arbeidsoppgaver. Arbeidsavtale mellom Emerio og deg underskrives før du går ut i oppdrag.

Oppdragsbekreftelse

Når du har akseptert et oppdrag skal det utstedes ordrebekreftelse til deg. Bekreftelsen gjelder det enkelte oppdragets varighet, tidspunkt for begynnelse, arbeidstid, arbeidsoppgaver, arbeidssted,



Emerio Norge AS

Solgaard Skog 4
1599 Moss

Tlf: 69006360
post@emerio.no
www.emerio.no

timelønn samt hvem som skal fungere som kontaktperson. Lønns og arbeidsvilkår vil til enhver tid være i overensstemmelse med arbeidsmiljølovens bestemmelser om likebehandling § 14.6.

I enkelte tilfeller ønsker innleiebedriften å forlenge oppdraget. Emerio vil da avtale forlengelse med deg og bekrefte dette i ny oppdragsbekreftelse.

Gjør du en god jobb påvirker du mulighetene for at oppdraget forlenges, eller at oppdragsgiver spør etter deg neste gang de har behov for vikar. Gjennom gode referanser og gode anbefalinger er du med på å skaffe både deg selv og Emerio flere oppdrag.

For alle parter er det viktig at du opptrer høflig og korrekt, viser arbeidsvilje, fleksibilitet og serviceinnstilling.

Emerio er din arbeidsgiver, likevel er du alltid underlagt de retningslinjer som gjelder på den enkelte arbeidsplass. Emerio er ansvarlig for å påse at disse retningslinjer er i overensstemmelse med norsk lov. Skulle det oppstå problemer i forbindelse med ditt arbeid, må du kontakte Emerio snarest.

5. Timelister og lønn

Emerio er din arbeidsgiver og din lønn blir utbetalt fra Emerio. Timelisten danner grunnlag for beregninger av din lønn, og er grunnlaget for faktura fra Emerio til Kunden. Det er derfor viktig at den er korrekt utfylt, godkjent av innleier og sendt innen fristen. Timelisten føres og leveres elektronisk på vår hjemmeside www.emerio.no

Om ikke annet er avtalt er lønnsdag er hver fredag i partallsuker (uke 2,4,6,8 etc). Frist for innlevering av signert timeliste er mandag i partallsuker. Timelister som ikke er levert innen fristen, blir ikke behandlet og lønn blir ikke utbetalt før neste lønnskjøring.

Lønn beregnes etter effektiv arbeidstid, dvs. at spisepauser ikke medregnes med mindre annet er avtalt. Kun utførte timer skal føres inn. Eventuelt fravær skal markeres med for eksempel "sykemelding" eller "egenmelding".

Regulering ved feil i lønnsavregningen

Ved beregning av lønn og trekk kan det forekomme at det blir gjort feil fra vår side. I slike tilfeller forbeholder vil dette bli rettet opp ved neste lønning.

6. Skattekort

Skattetrekk foretas av oss i henhold til skattekort. Originalt skattekort må sendes oss snarest, og i god tid før første lønnsutbetaling. Din lønn vil bli **trukket 50% skatt** hvis skattekort ikke er levert.



Emerio Norge AS

Solgaard Skog 4
1599 Moss

Tlf: 69006360
post@emerio.no
www.emerio.no

7. Arbeidstid

Arbeidstid vil bekjentgjøres på oppdragsbekreftelse for hvert oppdrag. Arbeidstidsbestemmelsene vil følge reglene om likebehandling i ALM. § 14-6.

Emerio er ansvarlig for at alle ansatte overholder arbeidstidsbestemmelsene i arbeidsmiljøloven. Overtid skal derfor avklares med innleier og med Emerio før arbeidet finner sted.

Emerio vil være ansvarlig for å søke om eventuelle dispensjoner fra arbeidstidsbestemmelsene derfor dette er nødvendig.

8. Overtid

Overtid godtgjøres i henhold til reglene om likebehandling ALM. §14-6.

9. Feriepenger

Ferie avikles etter ferielovens bestemmelser. Det samme gjelder for feriepenger.

Av all skattbar inntekt beregnes 12 % feriepenger. Dersom du slutter i Emerio har du krav på utbetaling av feriepenger ved første ordinære lønnsutbetaling etter at du har fratrudd din stilling. All utbetalt lønn - også sykelønn gir rett til feriepenger etter Folketrygdlovens gjeldende regler.

10. Bevegelige helligdager og offentlige høytidsdager

Emerio følger likebehandlingsreglene i ALM §14-12 a når det gjelder utbetaling av godtgjørelse for bevegelige helligdager og offentlige høytidsdager.

11. Sykdom

Il følge Folketrygdloven er du som arbeidstaker pliktig til å varsle Emerio umiddelbart dersom du skulle bli syk. Hvis du ikke gir beskjed første fraværsdag tapes også retten til sykepenger. Sykepenger ytes tidligst fra og med den dag arbeidstakeren har gitt melding (ftrl. § 8-18 (3)).

Ved beregning av sykepenger er det alltid og uten unntak din timelønn i Emerio ved siste oppdrag som legges til grunn.

Egen sykdom

Du har rett til å benytte egenmelding ved sykdom dersom du har vært i oppdrag for Emerio i to måneder før fraværet. Du må ringe din bemanningsrådgiver i Emerio omgående den dagen du blir



Emerio Norge AS

Solgaard Skog 4
1599 Moss

Tlf: 69006360
post@emerio.no
www.emerio.no

syk. Du har ikke krav på betaling for sykedager hvis du ikke melder fra til Emerio som er din arbeidsgiver. Egenmeldingsskjema blir sendt deg når du gir beskjed til Emerios bemanningsrådgiver om sykefravær. Skjema skal signeres og returneres Emerio. Du kan og sende skjemaet på mail til post@emerio.no. Skjemaet må være Emerio i hende innen leveringsfristen på timelister, for at lønn skal kunne utbetales for den gjeldene periode.

Du kan benytte egenmelding ved sykefravær for inntil tre kalenderdager om gangen, regnet fra og med første fraværsdag. Egenmelding kan ikke benyttes mer enn fire ganger til sammen i løpet av en 12 måneders periode, totalt hos (alle) arbeidsgivere, hvis du har flere arbeidsgivere.

Ved bruk av egenmelding 4 ganger i løpet av siste 12 måneder, vil den ansatte miste retten til å benytte egenmelding. Egenmeldte fraværsdager forut for sykmelding fra lege, regnes som brukte egenmeldingsdager.

Sykefravær utover tre dager må dokumenteres ved sykmelding fra lege, og kan benyttes når du har vært i oppdrag for Emerio minst fire uker før du blir arbeidsufør. Sykmelding del 1C og 1D må også sendes Emerio umiddelbart. Husk at pkt. 7 på sykmeldingens del 1D skal fylles ut og underskrives. Ved sykemelding utover 16 dager sendes kun del 1C til Emerio. Del 1D skal da sendes til det trygdekontoret du tilhører som betaler sykepenger.

Barns sykdom

Egenmelding kan benyttes når du har vært i oppdrag for Emerio minst fire uker før barnet blir sykt. Dette gjelder kun ut det året barnet fyller 12 år. Du kan få sykkelønn for inntil 10 dager pr. kalenderår (15 dager ved 3 eller flere barn), totalt hos (alle) arbeidsgiver(e). Er du enslig forsørger har du rett til sykkelønn for inntil 20 dager pr. kalenderår.

Oppfølging av sykmeldte

I henhold til folketrygdløven fra 1.03.2007 er arbeidsgiver blitt pålagt større ansvar for å få den sykemeldte raskt tilbake i arbeid, herunder tettere oppfølging av personer med sykefravær. Arbeidstaker plikter i henhold til folketrygdlovens § 8-8 å gi opplysninger til arbeidsgiveren og trygdeetaten om egen funksjonsevne og ta i mot tilrettelagt arbeid. Arbeidstakeren plikter å følge Emerios til enhver tid gjeldende rutiner for oppfølging av sykmeldte. Utover dette plikter arbeidsgiver og arbeidstaker å lage oppfølgingsplan ved helt eller delvis sykefravær utover 6 uker, og avholde dialogmøte på arbeidsplassen ved 100% sykmelding utover 12 uker.

12. Velferdspermisjon

Fravær p.g.a. lege-/tannlegebesøk dekkes ikke. Unntak gjøres for undersøkelse, behandling eller kontroll hos spesialist etter henvisning fra lege, dersom du har arbeidet for Emerio minst 700 timer de siste 12 måneder. Ordningen begrenses til 3 timer pr. gang, inntil 8 timer i løpet av 12 måneder. Det dreier seg her om tilfeller hvor det ikke er mulig å få timeavtale utenfor arbeidstiden.



Emerio Norge AS

Solgaard Skog 4
1599 Moss

Tlf: 69006360
post@emerio.no
www.emerio.no

Permisjon med lønn kan også gis for inntil en dag ved inngåelse av ekteskap eller ved hustrus/samboers fødsel av barn. Også her er det en forutsetning at du har arbeidet minst 700 timer de siste 12 måneder. Utover dette gjelder arbeidsmiljølovens regler for permisjoner.

13. Forsikringer

Emerio har yrkesskedeforsikring i overensstemmelse med gjeldende regelverk. Utbetalinger fra denne kommer eventuelt til utbetaling hvis det konstateres at årsaken til sykdommen skyldes yrkesskade. Dersom arbeidstaker pådrar seg en sykdom eller skade i forbindelse med utførelse av arbeid må dette umiddelbart meldes til arbeidsgiver.

Som ansatt Vikar i Emerio er du medlem av bedriftens pensjonsforsikring OTP. Forsikringen innebærer at du opparbeider deg pensjon etter nærmere regler. Disse reglene vil bli bekjentgjort for deg når du starter ditt første arbeidsoppdrag.

14. Dekning av utgifter

Emerio legger likebehandlingsreglene i ALM. §14-6 til grunn for dekning av utgifter i forbindelse med utførelse av arbeid.

15. Avslutning av et oppdrag

Ordrebekreftelse angir tid for oppstart og tid for avslutning av oppdraget. Dersom oppdraget avsluttes før den tid som er angitt i ordrebekreftelsen har Emerio plikt til å utbetale lønn for den tid som er fastsatt i oppdraget.

16. Oppsigelse

Når du har akseptert en oppdragsbekreftelse er du forpliktet til å stå i oppdraget ut oppdragstiden.

Som ansatt vikar i Emerio har du en oppsigelsestid . Alle oppsigelser skal være skriftlige og løper fra den dato oppsigelsen kommer frem til arbeidsgiver innen ordinær kontortid. Oppsigelsestiden er 14 dager, hvis ikke annet er avtalt. Etter at vikaren har vært i oppdrag i 6 mnd er oppsigelsestiden 1 måned.

17. Overgang til fast stilling

Dersom innleier ønsker å tilby deg fast stilling hos seg skal dette avklares med Emerio.



Emerio Norge AS

Solgaard Skog 4
1599 Moss

Tlf: 69006360
post@emerio.no
www.emerio.no

18. Attest

Ved fratredelse skal Emerio utstede sluttattest til deg. Sluttattesten vil inneholde opplysninger om navn, fødselsdato, arbeidets art, tiltredelsesdato, fratredelsesdato, stillingsbrøk samt timelønn. Om ønskelig vil Emerio sine representanter stille som referanser.

19. Fortrolige opplysninger

Du kan komme til å arbeide i en rekke forskjellige bedrifter og for mange forskjellige personer, og du er som ansatt i Emerio, underlagt taushetsplikt. Du må derfor betrakte alt du får vite som konfidensielt. Diskuter aldri arbeidet med andre enn oppdragsgiver eller kolleger som arbeider for samme person som deg.

20. HMS

Som ansatt vikar i Emerio er du forpliktet til å følge våre rutiner for HMS arbeid. Når du er i oppdrag for Emerio vil du være forpliktet til å følge de retningslinjer som gjelder hos innleiebedriften. Det forventes at du signerer egen erklæring om dette før oppstart av et oppdrag.

I oppdrag for Emerio plikter du å følge de henvisninger innleier og/eller det stedlige verneombud gir deg.

Emerio vil påse at innleier vil foreta den nødvendig opplæring av de innleide medarbeidere fra Emerio.



Emerio Norge AS

Solgaard Skog 4
1599 Moss

Tlf: 69006360
post@emerio.no
www.emerio.no